



MAGYAR REFORMÁTUS
SZERETETSZOLGÁLAT

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

Készült: 1 példányban

Érvénybelépésének ideje: 2025. 07. 01.

Érvényes: visszavonásig

Készítette:

Pellérdi László

Egyéni vállalkozó

Munkavédelmi tanácsadó

Jóváhagyta:

Katona Viktória

Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány

Ügyvezető igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja és hatálya	3
2. Veszélyességi osztályba sorolás	4
2.1. Veszélyességi osztályba sorolás	4
2.2. Munkavédelmi és munkaegészségügyi szakképesítést igénylő feladatok ellátása	4
3. Munkavédelmi ügyrend	5
3.1. Ügyvezető Igazgató munkavédelmi feladat- és hatásköre	5
3.2. Gazdasági Vezető	6
3.3. Az Ágazatvezetők, Osztályvezetők munkavédelmi feladatai	6
3.4. A munkavédelmi megbízott feladat- és hatásköre	7
3.5. A munkavállaló jogai és kötelezettségei	7
4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei	9
4.1. Az alkalmazás általános munkavédelmi követelményei	9
4.2. A munkavállalók egészségügyi alkalmassága	10
4.3. A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény	11
4.4. A munkavállalók munkavédelmi oktatása és a vizsgáztatás rendje	11
5. A munkavégzésre vonatkozó általános munkavédelmi szabályok	14
5.1. A munkavállaló munkaképes állapotának ellenőrzése	14
5.2. A dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése	14
5.3. A képernyő előtti munkavégzés követelményei	14
5.4. Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal és eszközökkel	16
5.5. A létrák használata	16
5.6. Az anyagmozgatás, anyagátvitel általános biztonsági követelményei	16
5.7. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása esetén a munkahellyel szemben támasztott minimális munkavédelmi követelmények	17
6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei	17
6.1. Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyen	17
6.2. Pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek	17
6.3. Elsősegélyhelyek	18
6.4. Menekülési utak és vészkijáratok	18
6.5. Munkahelyi hulladékkezelés	18
6.6. Munkahelyek szellőztetése, hőmérséklete és megvilágítása	18
6.7. Ivóvízellátás és védőital biztosítása, egyéni védőeszköz juttatása	19
6.8. Kockázatértékelés	20
7. A munkahelyek tisztántartása, takarításra vonatkozó biztonságtechnikai követelmények	21
7.1. A munkahelyek tisztántartásának általános előírásai	21
7.2. Tisztító és fertőtlenítő szerek használata	21
7.3. A villamos berendezések tisztítása	21
8. Munkavédelmi eljárások rendje	22
8.1. Munkavédelmi ellenőrzések	22
8.2. Berendezésekre, gépekre és kézi szerszámokra vonatkozó munkavédelmi előírások	22
9. Munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, kártérítési rendje	24
9.1. A munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje	24
9.2. A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje	25
10. A munkavédelmi tevékenység hatósági felügyelete	27
MELLÉKLETEK	28
1. sz. melléklet Beutaló munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	28
2. sz. melléklet Beutaló időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	30
3. sz. melléklet Beutaló képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra	31
4. sz. melléklet Veszélyes termelő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata	33
5. sz. melléklet Munkabaleseti jegyzőkönyv, úti baleseti jegyzőkönyv	34

6.	sz. melléklet Nyilatkozat munkabalesetről	34
7.	sz. melléklet Felhívás kárigény-bejelentésre	35
8.	sz. melléklet Kárigény bejelentő	36
9.	sz. melléklet Alkoholszondás vizsgálati lap	37
10.	sz. melléklet Üzembe helyezési engedély	38
11. sz. melléklet	Meghallgatási jegyzőkönyv	40

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány (1045 Budapest, Istvántelki út 8.) (továbbiakban: MRSZA) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. 2.§ (3) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően jelen Munkavédelmi Szabályzatban (továbbiakban MvSz) határozza meg a hatályos jogszabályok és szabványok keretein belül az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítási módját.

1.2 Az MvSz célja:

Az MRSZA vezetői, munkavállalói részére áttekinthető anyagot biztosítson, mely

- egyrészt eleget tesz a jelenleg hatályos jogszabályok követelményeinek,
- másrészt tartalmazza a munkavédelmi tevékenység szakszerű ellátásához szükséges ismereteket.

1.3 Az MvSz területi hatálya:

Kiterjed az MRSZA kezelésében, használatában lévő összes munkahelyre és helyiségre, valamint az MRSZA által időszakosan, vagy átmeneti jelleggel munkavégzés céljából igénybevett összes munkahelyre, illetve helyiségre.

1.4 Az MvSz személyi hatálya:

- az MRSZA valamennyi magyar és nem magyar állampolgárságú munkavállalójára,
- a mellékállásban, szerződésben és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra,
- valamint, szerződés alapján az MRSZA részére munkát végző, de más gazdálkodó szervezethez tartozó munkavállalókra a szerződésben meghatározottak szerint.

1.5 A MvSz időbeli hatálya:

A hatályba lépés időpontja: 2025. 07. 01.

1.6 Az MvSz előírásainak megszegése – a cselekmény, mulasztás, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyosságától és jellegétől függően – fegyelmi, szabálysértési, büntető, illetve polgári jogi eljárást vonhat maga után.

1.7 A munkavédelemre különös gondot kell fordítani és azt az MRSZA területén és a tevékenység szerves részeként kell végezni és végeztetni.

1.8 Tűz- és káresetek elhárítása során az MvSz előírásait az MRSZA Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltakkal összhangban kell alkalmazni.

2. Veszélyességi osztályba sorolás

2.1. Veszélyességi osztályba sorolás

- 2.1.1. Az MRSZA az 5/1993. (XII.26.) MüM rendeletben meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan a rendeletben megjelölt időtartamra és képesítési feltételekkel köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatni és e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni és a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében.
- 2.1.2. A veszélyességi osztályokat a gazdasági tevékenység megnevezésének függvényében az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 2. számú mellékletének 1. pontja tartalmazza.

Az MRSZA tevékenysége alapján a III./d veszélyességi osztályba tartozik.

2.2. Munkavédelmi és munkaegészségügyi szakképesítést igénylő feladatok ellátása

- 2.2.1. Az 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet szerint az MRSZA-nak 1 fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakembert kell folyamatosan foglalkoztatnia napi négy órára.
- 2.2.2. Az MRSZA munkavédelmi feladatait, külön szerződés alapján, Pellérdi László egyéni vállalkozó Hegedűs Gábor vállalkozó látja el
- 2.2.3. A 89/1995 (VII. 14.) Korm. rendelet szerint köteles a munkáltató az alkalmazottai részére foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást biztosítani.

3. Munkavédelmi ügyrend

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása – a munkavállalók ez irányú felelősségével összhangban – a munkáltató kötelessége.

Az MRSZA szervezeti felépítésében meghatározott beosztásokban és munkakörökben tevékenységet végzők munkavégzésük során kötelesek az MvSz rájuk vonatkozó előírásait betartani és betartatni, továbbá ezen jogkörben eljárva ellenőrizni, valamint figyelemmel kísérni a munkavédelmi tevékenységet.

3.1. Ügyvezető Igazgató munkavédelmi feladat- és hatásköre

- 3.1.1. Felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosításáért.
- 3.1.2. Gondoskodik arról, hogy a Munkavédelmi Törvényben, valamint az ahhoz kapcsolódó jogszabályokban, szabványokban, biztonsági szabályzatokban rögzített előírások megvalósításához szükséges feladatokat az MRSZA munkavállalói megismerjék.
- 3.1.3. Az előző pontban foglaltak megvalósítása érdekében elkészítteti és aláírásával kiadja az MRSZA Munkavédelmi Szabályzatát.
- 3.1.4. Az Ügyvezető Igazgató a munkavédelmi tevékenységét munkavédelmi szaktevékenység ellátására jogosult szakember bevonásával végzi.
- 3.1.5. A Munkavédelmi Törvény 54.§ (3) bekezdés követelményeinek érvényesítése érdekében az MvSz-ben meghatározott rend szerint (személyesen vagy megbízottja útján) rendszeres munkavédelmi ellenőrzést tart, amelyekről jegyzőkönyv készül.
- 3.1.6. Munkavédelmi hatósági ellenőrzés esetén személyesen, vagy megbízottja útján képviseli az MRSZA-t. A megállapított hiányosságokat az MRSZA munkavédelmi szakemberrel megvizsgáltatja, s amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő jogszabályok követelményeinek, gondoskodik arról, hogy az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat a munkavédelmi határozatban előírt határidőre pótolják. Amennyiben a munkavédelmi szakember a kiadott határozatot jogszabályellenesnek ítéli, mérlegeli a fellebbezés benyújtásának lehetőségét.
- 3.1.7. Gondoskodik a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. A szükséges pénzügyi és tárgyi feltételekről a költségvetési források és prioritások figyelembevételével tervszerűen gondoskodik.
- 3.1.8. Dönt a munkabalesetet szenvedett munkavállaló által benyújtott kártérítési igényekkel kapcsolatban.
- 3.1.9. Szabályozza a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések azonnali bejelentésének és kivizsgálásának rendjét. Meghatározza a munkabalesetek nyilvántartását. Első fokon határozatot hoz a munkabalesetek ügyében lefolytatott eljárásokban.

- 3.1.10. Írásban rendelkezik – munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat után – a berendezések, létesítmények, munkaeszközök üzemeltetésének feltételeiről. Ez vonatkozik a rekonstrukciókra, felújításokra és átépítésekre is.
- 3.1.11. Meghatározza a munkaképes állapot ellenőrzésének módját, végrehajtásának feltételeit.
- 3.1.12. Irányítja a dolgozók munkavédelmi oktatásának, vizsgáztatásának megszervezését. Gondoskodik arról, hogy az MRSZA munkavállalói a munkavédelmi oktatáson megjelenjenek.
- 3.1.13. Intézkedik, hogy az MRSZA munkavállalói az időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton részt vegyenek.
- 3.1.14. Közvetlen munka kapcsolatot tart az MRSZA munkavédelmi megbízottjával.
- 3.1.15. Gondoskodik az MRSZA munkavállalói részére – amennyiben az szükséges – az egyéni védőeszközök, védőital, illetve tisztálkodószerek juttatásáról.
- 3.1.16. Üzembe helyezési engedélyt ad a Szabályzatban meghatározott berendezések üzemeltetésére.

3.2. Gazdasági Vezető

- 3.2.1. Folyamatosan biztosítja az MRSZA éves költségvetésében a munkavédelemmel, munkaegészségüggyel kapcsolatok kiadások fedezetét.
- 3.2.2. Gondoskodik a munkavédelmi, munkaegészségügyi kiadások átutalásáról.

3.3. Az Ágazatvezetők, Osztályvezetők munkavédelmi feladatai

- 3.3.1. Gondoskodnak, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók a Szabályzat előírásait, a rájuk vonatkozó munkavédelmi előírásokat, a munkavédelmi oktatási tematikában meghatározott szabályokat munkavédelmi oktatás keretében megismerjék.
- 3.3.2. Részt vesznek az irányításuk alá tartozó területeken történő munkavédelmi szemléken.
- 3.3.3. Rendszeresen ellenőrzik az irányításuk alá tartozó munkahelyeken a munkahelyeket, gépeket, berendezéseket, hogy azok kielégítik-e a biztonságos munkavégzés követelményeit.
- 3.3.4. Beosztottaiknál alkoholszondás ellenőrzés megtartására jogosultak.
- 3.3.5. Részt vesznek az irányításuk alá tartozóknál a belesetek és „kvázi” balesetek kivizsgálásánál.
- 3.3.6. Rendszeresen ellenőrzik, hogy az irányításuk alatt lévő munkavállalók rendeltetésszerűen használják-e munkavégzésük során az egyéni védőfelszereléseket. Az elhasznált, sérült, nem megfelelő egyéni védőeszköz cseréjéről gondoskodik.
- 3.3.7. Gondoskodnak arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírásában egyértelműen legyenek meghatározva a munkavédelmi feladatok.
- 3.3.8. A tudomásukra jutott balesetet azonnal jelentik az Ügyvezető Igazgatónak.
- 3.3.9. Biztosítják az irányításuk alatt lévő munkavállalók részére szükséges technológiai, karbantartási, műveleti és kezelési utasításokat a Szabályzat előírásai szerint.

3.3.10. Gondoskodnak a Szabályzatban előírt védőítal beszereztetésről (téli védőítal), és rendszeres biztosításáról.

3.4. A munkavédelmi megbízott feladat- és hatásköre

3.4.1. Megtartja a munkavállalók részére az ismételt munkavédelmi oktatást és kitölti a Munkavédelmi Oktatási Naplót.

3.4.2. Elkészíti az MRSZA munkavédelmi kockázatértékelését. A kockázatértékelés során felméri a munkakörökből adódó veszélyeket, kockázatokat, és javaslatot tesz a veszélyek bekövetkezésének megelőzésére. A kockázatértékelés elkészítése során figyelembe veszi a vonatkozó jogszabályokat, szabványokat.

3.4.3. Elkészíti az MRSZA Munkavédelmi Szabályzatát, amelyben meghatározza a munkáltatóra vonatkozó szabályozási területeket, továbbá a munkáltató és a munkavállalók jogait és kötelezettségeit, figyelembe véve a vonatkozó hatályos jogszabályokat és érvényes szabványokat.

3.4.4. Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályváltozásokat, értesíti az MRSZA vezetőségét, ha a vonatkozik az MRSZA-ra jogszabályi változás.

3.4.5. Elvégzi a munkavédelmi dokumentációk éves felülvizsgálatát.

3.4.6. Negyedévente a szerződésben meghatározott telephelyeken helyszíni szemlét tart.

3.5. A munkavállaló jogai és kötelezettségei

A munkavállaló jogai:

3.5.1. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:

- a) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
- c) A munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

3.5.2. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

3.5.3. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításainak teljesítésével másokat veszélyeztetve közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadni.

A munkavállaló köteles:

- a) az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni
- b) munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- c) a munkavállaló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- d) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- e) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
- f) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- g) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- h) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- i) a részére előírt orvosi — meghatározott körben pályaalkalmassági — vizsgálaton részt venni,
- j) a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől,
- k) a balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jelenteni.

4. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételei

4.1. Az alkalmazás általános munkavédelmi követelményei

4.1.1. Az MRSZA-nál a munkavállaló csak akkor alkalmazható, ha:

- a) a munkafeladat ellátásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik,
- b) a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas.

4.1.2. A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni:

- a) amelyre szakmai és egészségügyi szempontból alkalmas,
- b) amelynek biztonságos elvégzésére megfelelően kioktatták,
- c) munkavégzés közben előforduló ártalmakat, veszélyeket, az ellenük való védekezési módokat ismertették vele,
- d) amelynél a vészhelyzetkor követendő magatartás szabályaira és a vészhelyzet megszüntetése érdekében végrehajtandó feladatokra megfelelően kioktatták.

4.1.3. Sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókra vonatkozó előírások

- a) Sérülékeny csoport (33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján): az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek)
- b) A fenti rendelet 8. mellékletében meghatározott veszélyekkel járó munkakörben sérülékeny csoportokat nem, korlátozással, vagy csak előzetes kockázatelemzést követően lehet foglalkoztatni.
- c) Valamint terhesek, nem régen szültek, szoptató anyák, anyatejet adók nem foglalkoztatható xilol, toluol, ólom, továbbá borax, bórsav expozíciós munkakörökben.
- d) Megváltozott munkaképességű: Aki egészségi állapota romlásából eredő munkaképesség változás miatt eredeti munkakörében rehabilitációs intézkedés nélkül teljes értékű munka végzésére tartósan alkalmatlanná vált, ezt soron kívüli munka alkalmassági vizsgálat igazolja, öregségi nyugdíjra nem jogosult és egészségkárosodása alapján szociális, vagy társadalombiztosítási ellátásban nem részesül.

4.2. A munkavállalók egészségügyi alkalmassága

4.2.1. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készségekkel és jártassággal.

4.2.2. A munka biztonságos és egészséget nem veszélyeztető elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.

4.2.3. Előzetes orvosi vizsgálatok:

- Az MRSZA minden új munkavállalójának kötelező részt vennie az előzetes orvosi vizsgálaton a munka megkezdése előtt.
- Az előzetes orvosi vizsgálat költsége az MRSZA-t terheli, azt a munkavállalóval megfizettetni nem lehet.
- Az MRSZA köteles közölni a vizsgálatot végző orvossal, hogy milyen munkakörben szeretné alkalmazni az új belépőt.
- Csak megfelelt minősítéssel lehet állományba venni az új munkavállalót.
- Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos csak bizonyos feltételekhez kötve tartja alkalmasnak az új belépőt, akkor csak a megszabott feltételeknek megfelelően lehet őt foglalkoztatni.
- Munkakör jelentős megváltozása esetén szintén részt kell venni az előzetes orvosi vizsgálaton.
- Előzetes orvosi vizsgálaton részt nem vett munkavállalót foglalkoztatni nem lehet.

4.2.4. Időszakos orvosi vizsgálatok:

- **Évente** kötelező az MRSZA **minden munkavállalójának** megjelenni ismételt orvosi vizsgálaton, melyet a munkáltatónak kötelessége biztosítani, illetve beutalni a munkavállalókat.
- Nem foglalkoztatható az a munkavállaló, aki nem jelent meg az időszakos orvosi vizsgálaton vagy a vizsgálat alapján alkalmatlannak bizonyul a munkakör betöltésére.
- Képernyős munkakörben dolgozó munkavállalók esetén kétevente látásvizsgálaton is kötelező megjelenni. A foglalkozás-egészségügyi orvos indokolt esetben szem- és látásvizsgálatára szakorvoshoz küldi beutalóval a munkavállalót.

4.2.5. Soron kívüli orvosi vizsgálaton kötelező részt venni:

- ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi a munkaköre ellátására
- heveny foglalkozási megbetegedés, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset követkeően
- ha a munkavállaló rosszullete, betegedése valószínűleg munkahelyi okokra vezethető vissza

- 30 napot meghaladó keresőképtelenséget követően vagy 6 hónapos munkaszüneteltetés (nem egészségi okok miatt) a munkába állás előtt
- ha a munkáltató, munkavállaló, foglalkozás-egészségügyi szolgálat, házi- vagy kezelőorvos kéri
- látási panaszok esetén.

4.2.6. Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat gyakorisága és iránya:

a. Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek:

Különösen nagy szellemi megterheléssel járó munkakörökben (ügyvezető, ágazatvezetőkvezetők, telephelyvezetők, egyéb vezető beosztásúak) dolgozóknál évente.

b. Képernyős munkahelyeken dolgozóknál: évente, a legalább 4 órát meghaladó képernyő előtt munkát végzők esetében látásvizsgálat kétévenként

c. A 18. életévet be nem töltött munkavállalónál évente.

d. Fizikai munkakörök, tevékenységek, egyéb baleseti veszélyekkel járó munkakörök (raktáros, targoncás, áruszállító) esetén évente,

e. 100 dBAeq zajexpozíció feletti terhelés esetén évente (Parkkarbantartó, kisegítő parkkarbantartó, épületgondnok, kisegítő épület gondnok)

4.3. **A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági szakvélemény**

- A foglalkoztathatóság szakvéleményezését az MRSZA. kezdeményezi a közfoglalkoztatás megkezdése előtt, a legközelebbi szakellátó intézménynél.
- A foglalkoztathatósági szakvélemény kiadásának díjának költségviselője az MRSZA.
- Az MRSZA a kiadott szakvélemény alapján dönt a közfoglalkoztatott foglalkoztathatóságáról. A foglalkoztathatósági szakvéleményben foglalt korlátozásokat minden esetben figyelembe kell venni.
- A foglalkoztathatósági szakvélemény a kiállításától számított két évig érvényes.

4.4. **A munkavállalók munkavédelmi oktatása és a vizsgáztatás rendje**

4.4.1. A munkavédelmi oktatás végrehajtásáról (éves, rendszeres) a közvetlen munkahelyi vezető köteles gondoskodni, majd a mindennapi munka során rendszeresen ellenőriznie is kell az oktatott szabályok, előírások gyakorlatban való végrehajtását, betartását.

4.4.2. A munkavédelmi oktatásokat a Munkavédelmi Oktatási Naplóban kell hitelt érdemlő módon dokumentálni. Az előírt munkavédelmi ismeretek megszerzéséről visszakerdezéssel kell meggyőződni.

4.4.3. A munkavállalóknak a munkavédelmi oktatáson kötelező megjelenniük, s az ott elhangzottakat elsajátítaniuk. Az oktatásról hiányzóknak pótoktatást kell tartani.

4.4.4. A munkavédelmi oktatásról indokolatlanul távolmaradókat az oktatás elrendelésének okaként megjelölt esemény bekövetkezésétől az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.

4.4.5. A munkavédelmi oktatásnak ki kell terjednie:

- a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok által előírt köteleességekre és a biztosított jogokra, az MvSz vonatkozó rendelkezéseire
- a munkavégzéssel járó, a helyi körülményekből adódó veszélyekre, ártalmakra, azok elhárítási módjára, a rendkívüli helyzetekben tanúsítandó magatartásra,
- az alkalmazott eszközök, felszerelések, védőeszközök helyes használatára,
- a biztonságos és egészséges munkavégzéssel kapcsolatos közlekedésbiztonsági, egészségügyi, környezetvédelmi előírásokra,
- dohányzási render,
- baleset során szükséges teendőkre és elsősegélynyújtási ismeretekre,

4.4.6. Munkavédelmi oktatás formái:

- előzetes — az újonnan felvettek részére munkába állás előtt,
- ismételt — évente egy alkalommal,
- rendkívüli — munkakör, munkaeszköz, technológia megváltozásakor, rendkívüli események után.

4.4.7. Az előzetes munkavédelmi oktatás:

- Munkába állást megelőzően, illetve a munkakör jelentős megváltozása esetén kötelező résztvenni előzetse munkavédelmi oktatáson.
- Legalább 1 órás időtartamú oktatás az általános munkahelyre és a beosztásra vonatkozó munka- és egészségvédelmi ismeretekről.

4.4.8. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás:

- Évente egy alkalommal minimum egy óra időtartamban minden munkavállalót ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- Ismétlődő munkavédelmi oktatást kell tartani azoknak, akik 6 hónapot meghaladó távollét után állnak munkába, illetve ha az áthelyezéskor jelentősen megváltozik a munkakörük.
- Az ismétlődő oktatásnak ki kell terjednie az előzetes munkavédelmi oktatásban foglaltak felfrissítésére, különös gonddal a megváltozott és az új előírások ismertetésére.
- Azt aki az ismétlődő munkavédelmi oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, vagy az akadályoztatás megszűnésétől, vagy az ismétlődő oktatás napjától számított 15 napon belül újra oktatásban kell részesíteni.

4.4.9. A rendkívüli munkavédelmi oktatás:

- Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani, ha súlyos munkabaleset, vagy foglalkozási megbetegedés következett be.

- Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani akkor is, ha azt az eset körülményeire figyelemmel az ügyvezető elrendeli.

5. A munkavégzésre vonatkozó általános munkavédelmi szabályok

5.1. A munkavállaló munkaképes állapotának ellenőrzése

- 5.1.1. A többször módosított 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 60.§ szerint: „ A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.”
- 5.1.2. Amennyiben a munkavállalóval szemben az ittaság gyanúja merül fel, alkoholszondás vizsgálatnak kell alávetni.
- 5.1.3. Az alkoholszondás ellenőrzések végzését minden esetben — ha az eredmény negatív is — „Ellenőrzési Napló”-ban kell dokumentálni. A szondáztatást végzőnek minden esetben ismertetnie kell a vizsgálat alá vont személlyel az eljárás rendjét és következményeit.
- 5.1.4. Amennyiben a munkavállaló az alkoholos vizsgálat eredményét vitatja, az ellenőrzést meg kell ismételni. Amennyiben az ellenőrző eszköz ismét kimutatja az alkoholos állapotot és a munkavállaló ezt továbbra is vitatja, kérésére véralkohol vizsgálatra kell őt kísérni a területileg illetékes rendelőintézetbe vagy kórházba.
- 5.1.5. Az alkoholos állapotban lévő munkavállalót munkába állítani nem szabad, illetve el kell tiltani és a munkahelyről el kell távolítani. A munkától való eltiltást írásba kell foglalni.

5.2. A dohányzással kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése

- 5.2.1. Dohányozni csak a kijelölt területen szabad!
- 5.2.2. A dohányzási tilalmat ki kell írni, illetve jól látható módon figyelmeztető táblát kell elhelyez
- 5.2.3. A dohányzó helyet csak nyílt téren, a bejáratától legalább 5 méterre szabad kijelölni, ahol a nem dohányzó munkavállalók tartósan nem tartózkodnak, illetve munkavégzés céljából nem szükséges áthaladniuk a kijelölt helyen, továbbá a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat minden esetben kötelező betartani. A dohányzó helyet egyértelműen jelölni kell.

5.3. A képernyő előtti munkavégzés követelményei

- 5.3.1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet alapján képernyős munkakörnek minősül az a munkakör, amely során a munkavállaló képernyős munkahelyen képernyős munkaeszközt használ, beleértve a képernyő figyelésével végzett munkát.
- 5.3.2. A munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces — össze nem vonható — szünetekkel szakítsák meg.
- 5.3.3. A napi munkát úgy kell megszervezni, hogy az effektív képernyő előtti tényleges munkavégzés naponta nem haladhatja meg a napi munkaidő hetvenöt százalékát.

- 5.3.4. A munkavállaló az időszakos alkalmassági vizsgálaton túlmenően köteles a munkáltató által biztosított látásvizsgálaton részt venni kétévenként, továbbá akkor is, ha látási panasza jelentkezik a munkavállalónak.
- 5.3.5. Abban az esetben, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, a munkáltató a munkavállalót ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.
- 5.3.6. A munkáltató a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendeletet köteles figyelembe venni.

5.4. Munkavégzés egyszerű kéziszerszámokkal és eszközökkel

- 5.4.1. Az egyszerű kéziszerszámok (olló, szike, kalapács, csavarhúzó, fogók, fűrész, stb.) csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban használhatók. Meghibásodott kéziszerszámmal munkát végezni tilos!
- 5.4.2. Tilos a kéziszerszámok elemeit megváltoztatni, illetve a rendeltetésétől eltérően használni.

5.5. A létrák használata

- 5.5.1. A létra típusa, szerkezete, mérete, állapota feleljen meg a létrákra vonatkozó szabvány biztonsági követelményeinek, valamint az elvégzendő munka körülményeinek.
- 5.5.2. A létrát tilos toldással meghosszabbítani!
- 5.5.3. A létra állapotát használata előtt ellenőrizni kell. Nem szabad használni azt a létrát, amelyik nem elég stabil, szára rossz állapotú, toldott, repedt, vetemedett, valamelyik foka hiányzik, törött vagy laza, a szárok összekapcsolása nem elég szilárd, a szerkezete deformálódott, a létraszárak szétnyíltak. A jó állapotú létrát is csak stabil talpazatra szabad állítani, mindig csak vízszintes, sima, nem csúszós, kemény felületre szabad elhelyezni.
- 5.5.4. Szigorúan tilos létra helyett asztalra, székre, sámlira állva feladatot elvégezni.

5.6. Az anyagmozgatás, anyagtárolás általános biztonsági követelményei

- 5.6.1. Anyagok mozgatásának megkezdése előtt meg kell győződni arról, hogy a szállítandó anyagok, tárgyak vagy azok csomagolási módja, illetőleg mozgatása nem veszélyezteti-e a dolgozók egészségét, testi épségét.
- 5.6.2. Csoportos anyagmozgatásnál biztosítani kell az emelés egyenletességét és egyidejűségét.
- 5.6.3. Anyagokat terjedelmük, fajtájuk, alakjuk, súlyuk, mennyiségük, egyéb fizikai és vegyi tulajdonságuk, egymásra hatásuk, továbbá a környezetből adódó behatások (pl. rázkódás, fény, stb.), a tárolóhely megengedhető maximális teherbírása és tűzrendészeti előírások figyelembevételével, veszélymentesen kell tárolni.
- 5.6.4. Állványokon, polcokon a legnagyobb megengedhető terhelhetőséget fel kell tüntetni, a súlyhatárt túllépni nem szabad. A fém állványok, polcok EPH-ba kötéséről gondoskodni kell. Meg kell akadályozni, hogy a munkavállaló fellephessen a fém állványra, polcra.
- 5.6.5. Különböző méretű, illetve különböző súlyú tárgyak felhalmozásánál alul kell a nagyobb méretű, illetve súlyú és felül a kisebb méretű, illetve súlyú darabokat elhelyezni.
- 5.6.6. Anyagok, tárgyak tárolásánál biztosítani kell azok veszélymentes lerakásának és elszállításának lehetőségét.

5.7. A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása esetén a munkahellyel szemben támasztott minimális munkavédelmi követelmények

A megváltozott munkaképességű munkavállalók adottságaira a munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni. Azokon a munkahelyeken, ahol megváltozott munkaképességű munkavállalókat kívánnak foglalkoztatni, az ajtókat, az átjárókat, a szintbeli különbségeket áthidalókat, a lépcsőket, a zuhanyozókat, a mosdókat és a munkahellyel összefüggő berendezéseket a testi adottságaiknak megfelelően, illetve megváltozott munkaképességükre figyelemmel kell kialakítani vagy szükség esetén átalakítani. A megváltozott munkaképességű munkavállalók részére munkahelyükön biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzésükhöz szükséges, általuk felismerhető jelzéseket.

6. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei

6.1. Helyiségek mérete és légtere, a szabad mozgás biztosítása a munkahelyen

- 6.1.1. Valamennyi munkavállalónak a munkahelyén történő mozgásához legalább 2 m^2 szabad területet kell biztosítani. Ha ez műszaki okokból nem valósítható meg, és legalább 1 m^2 mozgási területet sem lehet kialakítani, úgy a munkavállaló részére a munkahelyen közvetlen közelében legalább $1,5\text{ m}^2$ méretű, mozgását lehetővé tevő helyet kell biztosítani.
- 6.1.2. A munkavállaló részére a munkahelyen a munkavégzéshez megfelelő ülőhelyet kell biztosítani, amennyiben a munkát részben vagy teljes egészében ülve is lehet végezni.

6.2. Pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek

- 6.2.1. A pihenőhelyiség alapterületének legalább 6 m^2 -nek kell lennie, egyébként az alapterületet úgy kell meghatározni, hogy a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó több személy esetén is legalább $1\text{ m}^2/\text{fő}$ álljon rendelkezésre.
- 6.2.2. A pihenőhelyiséget — figyelemmel a várhatóan egyidejűleg ott tartózkodó személyek számára — könnyen tisztítható asztallal, háttámlával ellátott székekkel, szeméttárolóval, továbbá igény szerint az ételek felmelegítésére, tárolására alkalmas berendezéssel kell ellátni. Biztosítani kell az étkezés előtti hideg-meleg vizes kézmosás és kézszáritás lehetőségét.
- 6.2.3. A munkavállalók részére mosdóhelyiséget kell biztosítani, ha az általuk végzett tevékenység fajtája vagy egyéb egészségügyi ok ezt szükségessé teszi.
- 6.2.4. A mosdóhelyiségeket olyan berendezésekkel kell felszerelni, amelyek valamennyi munkavállaló részére lehetővé teszik a higiénés követelményeknek megfelelő tisztálkodást.
- 6.2.5. A munkavállalók részére a munkahelyek, pihenőhelyiségek, öltözők illetve a zuhanyozóval és mosdókkal ellátott helyiségek közelében elkülönített mellékhelyiségeket kell biztosítani, elegendő számú WC-vel és kézmosóval.

6.2.6. A férfiak és a nők részére külön mellékhelyiségről vagy a mellékhelyiségek elkülönített használatáról kell gondoskodni.

6.3. Elsősegélyhelyek

6.3.1. A tevékenység és a létszám figyelembe vételével kötelező mentőláda elhelyezése, ezért szintenként egy-egy mentődoboz elhelyezése szükséges.

6.3.2. Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt, a megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.

6.3.3. Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt használhatatlan eszközök pótlásáról.

6.4. Menekülési utak és vészkijáratok

6.4.1. A menekülési utakat és a vészkijáratokat szabadon kell hagyni, azoknak a lehető legrövidebb úton a szabadba kell vezetniük.

6.4.2. Csak kifelé, a menekülés irányába nyitható vészkijáratok alkalmazhatók. A vészkijáratokat nem szabad úgy lezárni vagy rögzíteni, hogy azokat vészhelyzetben ne lehessen használni.

6.4.3. Toló-vagy forgóajtó vészkijárat céljára nem alkalmazható.

6.4.4. A vészkijárat ajtókat nem szabad kulcsra zárni. A vészkijárat utvonalakat és kijáratokat, valamint a hozzájuk vezető közlekedési utvonalakat és ajtókat szabadon kell hagyni, hogy azok bármikor akadálytalanul használhatók legyenek.

6.5. Munkahelyi hulladékkezelés

6.5.1. A települési (kommunális) szilárd hulladékot a munkahelyen elkülönítve kell gyűjteni és tárolni (külön a fémeket, a papírt, a műanyagot) felcímkézett tárolóedényben.

6.5.2. A munkahelyen keletkezett veszélyes hulladékot (pl: takarítószer kiüresedett flakonja) külön jogszabályi előírás szerint kell kezelni.

6.6. Munkahelyek szellőztetése, hőmérséklete és megvilágítása

6.6.1. Zárt munkahelyen biztosítani kell az elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt, figyelembe véve az alkalmazott munkamódszereket és a munkavállalók fizikai megterhelését.

6.6.2. Mesterséges szellőztetés esetén a rendszernek biztosítani kell állandó, hatékony működőképességét, meghibásodás esetén, ellenőrző rendszer útján a hiba jelzését, ha a meghibásodás a munkavállaló egészségére veszélyes vagy ártalmas lehet, rendszeres tisztán tartását, a lerakodott szennyeződés kétséget kizáró eltávolítását és ennek érdekében a légsebesség értékének megtartását (ülve végzett szellemi és könnyű fizikai munkánál 0,1 m/s).

- 6.6.3. A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.
- 6.6.4. A pihenőhelyeken, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.
- 6.6.5. A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen 24 °C EH értéket meghaladja. A munkahelyen hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50 %-nál a + 10 °C-ot nem éri el.
- 6.6.6. Lehetőség szerint biztosítani kell a munkahelyeken az egészséges és biztonságos munkavégzéshez elegendő természetes fényt, továbbá a munkavégzés jellegéhez és körülményeihez igazodó mesterséges megvilágítást.
- 6.6.7. Azokon a munkahelyeken, ahol állandó munkavégzés folyik, a munkavégzés jellegének és körülményeinek, a helyiség rendeltetésének és az ott végzett tevékenységnek megfelelő színhőmérséklet, színvisszaadási és káprázási fokozatot, továbbá az előírt névleges megvilágítási értékeket kell biztosítani.
- 6.6.8. A munkaterületeket magukban foglaló helyiségek és átjárók világító berendezéseinek kialakítása és elhelyezése nem jelenthet baleseti veszélyt az ott dolgozókra.
- 6.7. Ivóvízellátás és védőital biztosítása, egyéni védőeszköz juttatása**
- 6.7.1. A munkáltató köteles gondoskodni ivóvízcsap, illetve ivókút felszereléséről, valamint az ivóvizet szolgáltató berendezés tisztán tartásáról és megfelelő karbantartásáról.
- 6.7.2. Ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C EH értéket meghaladja (általában nyári időszakban), a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 6.7.3. Az egyéni védőeszközöket munkakörönként írásban kell meghatározni és az Egyéni védőeszköz juttatási rendben kell rögzíteni.
- 6.7.4. Az egyéni védőeszközöknek kihordási ideje nincs.
- 6.7.5. Amennyiben a védőeszköz védőképessége már nem megfelelő, a munkavállaló azt azonnal köteles jelenteni a munkáltatói jogkört gyakorló részére. Amennyiben a védőeszköz a védelem ellátására alkalmatlan cseréjéről gondoskodni kell. A munkáltatónak térítésmentesen kell biztosítania a szükséges védőeszközöket.
- 6.7.6. Egyéni védőeszköz használatára megváltás nem adható.

6.8. Kockázatértékelés

- 6.8.1 A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak – ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki. A munkavédelmi kockázatértékelést munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenység, ezért csak megfelelő képesítésű személy(ek) végezheti(k).
- 6.8.2 A kockázatértékelés irányítása, dokumentálása, felügyelete az ügyvezető feladata, aki a tevékenységbe bevonja a munkavédelmi szakembert és együtt kell működnie a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal. Feladata az együttműködés módjának kialakítása.
- 6.8.3 A kockázatok felmérését a Kockázatértékelési dokumentumban kell rögzíteni.
- 6.8.4 A feltárt kockázatok megszüntetésére, illetve mérséklésére intézkedéseket kell hozni, amelyeket a Kockázatértékelési dokumentumban rögzíteni kell. Az intézkedések végrehajtását és hatásukat ellenőrizni kell, a végrehajtás elmaradásának okát meg kell állapítani a felelősök megnevezésével.
- 6.8.5 A kockázatértékelési tevékenységet az ügyvezető, vagy annak megbízottja munkavédelmi szakemberrel köteles évente átfogó jelleggel kiértékelni és arról az ügyvezető ügyvezetőt írásban tájékoztatni.

7. A munkahelyek tisztántartása, takarításra vonatkozó biztonságtechnikai követelmények

7.1. A munkahelyek tisztántartásának általános előírásai

- 7.1.1. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.
- 7.1.2. A munkahelyi rend és tisztaság érdekében a munkahelyeken a rovarok és rágcsálók irtásáról szükség szerint gondoskodni kell.
- 7.1.3. A közlekedők, folyosók felmosása során jól láthatóan el kell helyezni a csúszásveszélyre figyelmeztető táblát, és felszáradásig a területen kell tartani.

7.2. Tisztító és fertőtlenítő szerek használata

- 7.2.1. A tisztító-, fertőtlenítő szereket eredeti csomagolásban, felirattal ellátva, külön helyiségben kell tárolni, a veszélyesnek minősülő (pl.: irritatív, tűzveszélyes, stb.) anyagok, készítmények esetében a magyar nyelvű biztonsági adatlapokat is a helyszínen kell tartani.
- 7.2.2. A tisztító-, és fertőtlenítő szereket a csomagoláson feltüntetett szabályoknak megfelelően szabad használni, amennyiben ezek védőeszköz viselését írják elő, a munkavállalók részére ezt biztosítani kell. A munkáltatónak kötelessége gondoskodni arról, hogy a takarításhoz használt tisztítószerkezhöz illetéktelenek ne juthassanak.

7.3. A villamos berendezések tisztítása

- 7.3.1. A villamos áramutések megelőzése érdekében az alábbi általános előírásokat kell betartani.
- 7.3.2. A villamos berendezések tisztítását csak feszültségmentes állapotban szabad végezni.
- 7.3.3. A villamos berendezéseknek csak azokat a részeit szabad tisztítani, melyek a burkolat megbontása nélkül hozzáférhetőek.
- 7.3.4. Kapcsolókat, dugaszoló aljzatokat, lámpaburákat, fénycső armatúrákat nedvesen tisztítani csak akkor szabad, ha a berendezéseket feszültségmentesítették. Felmelegedett lámpaburát, izzót vizes ronggyal tisztítani tilos.

8. Munkavédelmi eljárások rendje

8.1. Munkavédelmi ellenőrzések

- 8.1.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
- 8.1.2. Az ellenőrzés során az alábbiaknak kell részt vennie.
- Az ügyvezető
 - Vagy az általa megbízott személy
- 8.1.3. Az ellenőrzések során helyszíni bejárással kell meggyőződni a fennálló állapotokról. A megállapításokról jegyzőkönyvet kell készítenie a hiányosságok felsorolásával, a felszámolásukért felelősök és határidők meghatározásával. A meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrizni kell és a jegyzőkönyvbe be kell jegyezni a megállapított hiányosság felszámolásának napját.
- 8.1.4. A jegyzőkönyvet kötelező megtartani.
- 8.1.5. A mennyiben a munkavédelmi szemle jegyzőkönyvében az ismételten előírt feladatokat a felelős személy nem hajtotta végre, azért felelősséggel tartozik.

8.2. Berendezésekre, gépekre és kézi szerszámokra vonatkozó munkavédelmi előírások

- 8.2.1. Munkaeszközt csak akkor lehet üzembe helyezni és használatba venni, ha kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, továbbá a külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal.
- 8.2.2. Az üzemeltető írásban elrendeli a többször módosított a munkavédelmi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján veszélyesnek minősülő létesítmény, munkaeszköz üzemeltetését.
- 8.2.3. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, amelyet csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakember végezhet.
- 8.2.4. Ha az előzetes vizsgálat keretében próbaüzemeltetést végeznek, figyelembe kell venni a próbaüzemeltetés kockázatait is. Ilyen jellegű üzemeltetés legfeljebb 180 napig tarthat.
- 8.2.5. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében a veszélyesnek minősülő munkaeszközök esetében időszakos biztonsági felülvizsgálatot is el kell végezni, amely szintén munkavédelmi és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 8.2.6. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök esetében a használat előtt el kell végezni az ellenőrző felülvizsgálatot a biztonságos szerelésről és az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos működtetésről és munkafeltételekről.

8.2.7. Az ellenőrző felülvizsgálat módját a munkáltató írásban határozza meg. Az ellenőrző felülvizsgálatról jegyzőkönyvet kell készíteni az ellenőrzés eredményével. Az ellenőrző felülvizsgálatot időszakosan, de legfeljebb öt évente kötelező elvégezni.

8.2.8. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- áram-védőkapcsolón havonta
- kéziszerszámokon évente
- a 40/2017 (XII. 4.) NMG rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évente szerelői ellenőrzéssel, egyéb Villamos berendezéseken 3 évente szabványossági felülvizsgálattal

9. Munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása, kártérítési rendje

9.1 A munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések bejelentésének, nyilvántartásának, kivizsgálásának rendje

- 9.1.1. A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedést — ideértve a fokozott expozíciós eseteket is — be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.
- 9.1.2. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. Nem minősül munkabalesetnek az a baleset, amelyet a sérült önmagának szándékosan okozott.
- 9.1.3. A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munka, vagy munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.
- 9.1.4. Nem munkabaleset az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt. Az ilyen baleset üzemi úti balesetnek minősül, csak a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztár felé kell bejelenteni, amennyiben az az MRSZA és a lakása közötti szokásos, legrövidebb útvonalat nem szakította meg a sérült.
- 9.1.5. Súlyos az a munkabaleset, amely a sérült halálát, magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását, valamely érzékszerv, a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta, orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást, súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek), beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
- 9.1.6. A súlyos balesetek kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenység, csak megfelelő képesítéssel végezhető. Súlyos munkabalesetet a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek azonnal be kell jelenteni. Szükség esetén a kivizsgálásba külső szakértő is bevonható.
- 9.1.7. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni.
- 9.1.8. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíteni kell.
- 9.1.9. A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-ben (továbbiakban: jegyzőkönyv) kell rögzíteni.
- 9.1.10. A kivizsgálás során az alábbiakat kell elvégezni:

- a vonatkozó információk összegyűjtése és feltárása, (a sérült(ek), tanú(k), a balesetet okozó személy, sérült közvetlen vezetőjének meghallgatása),
- helyszínrajz, leírás, fénykép és/vagy videofelvétel,
- az ok-okozati összefüggés elemzése, (létesítmények, berendezések állaga, környezet, szervezési tényezők, védőeszközök megfelelése, használata stb.),
- munkavédelmi, balesetvédelmi megelőzési intézkedések megtétele,
- az ebből adódó műszaki (technológiai, karbantartási, stb.) szervezési, egészségügyi, oktatási, stb. intézkedések megtétele, a felelősök és határidők megjelölésével.

9.1.12. A munkáltató minden munkabaleset bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba (a továbbiakban: munkabaleseti nyilvántartás) venni.

9.1.13. A munkabalesetekről elkészített vizsgálati anyagot, illetve jegyzőkönyvet a szükséges példányszámban a munkavédelmi szakember biztosítja és megadja azoknak a szervezeteknek, személyeknek nevét és címét, akiknek, illetve amelyeknek azokat meg kell küldeni.

9.2. A munkavállalók egészségének, testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje

9.2.1. A munkáltató a munkavállalónak munkaviszonyával összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

9.2.2. Mentesül a munkáltató a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

9.2.3. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.

9.2.4. A munkavállaló bizonyítja, hogy a károkozás a munkaviszonyával okozati összefüggésben következett be.

9.2.5. A munkáltatót felelősség terheli, ha a baleset a működési körébe esik, különösen a munkáltató által feladatai során kifejtett tevékenységgel összefüggő magatartásból, a használt anyag, felszerelés, berendezés és energia tulajdonságából, állapotából, mozgatásából és működéséből eredő okok.

9.2.6. A munkáltató a megállapított felelőssége alapján a munkavállalónak elmaradt jövedelmét, dologi kárát, a sérelemmel, illetve ennek elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségeit köteles megtéríteni.

9.2.7. Meg kell téríteni a munkavállalónak azt a kárát is, amely azzal összefüggésben merül fel, hogy a károkozás nyomán a munkavállaló társadalmi életben való részvétele vagy egyébként élete tartósan vagy súlyosan megnehezül (nem vagyoni kár).

- 9.2.8. A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül köteles a károsultakat felhívni kárigénye előterjesztésére. A munkáltató a kárigény bejelentésére 15 napon belül írásbeli, indokolt választ ad.
- 9.2.9. A kárigény bejelentésére a munkavállaló figyelmét megfelelően fel kell hívni. A kárigény bejelentésére a felhívást az ügyvezető ügyvezető adja át, illetve küldi meg a sérültnek vagy hozzátartozójának a baleset bekövetkezését követő 15 napon belül.

10. A munkavédelmi tevékenység hatósági felügyelete

10.1. A felügyelet ellenőrzése kiterjed

- a) a munkáltatók és munkavállalók egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatainak és kötelezettségeinek teljesítésére,
- b) a munkahelyek létesítésére, a munkaeszközök üzemeltetésére, az alkalmazott technológiákra és anyagokra, valamint az egyéni védőeszközökre vonatkozó követelmények érvényesítésére,
- c) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálására, bejelentésére, nyilvántartására, valamint megelőzésére tett intézkedésekre.

10.2. A felügyelet jogosultak

- a) az ellenőrzésük során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében e törvényben és külön jogszabályban meghatározott intézkedés és felelősségre vonás alkalmazására,
- b) meghatározott esetben felmentés megadására
 - amennyiben a tervezés idején hatályban lévő munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene,
 - ha az az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti.

10.3. Az ellenőrzés alkalmával biztosítani kell a bejutást azokba a helyiségekbe, amelyeket a felügyelő ellenőrizni akar. A munkáltatás biztonságával összefüggő írásos dokumentumokat (pl. munkaszerződések, időszakos orvosi vizsgálatok, munkavédelmi oktatási napló, villamos érintésvédelmi mérések jegyzőkönyvei, munkabalesetek nyilvántartása és jegyzőkönyvei, kártérítési igényekkel kapcsolatos iratok, stb.) a felügyelő kérésére be kell tudni mutatni.

10.4. Az ügyvezető gondoskodik arról, hogy az ellenőrzés során megállapított hiányosságokat határidőre pótolják.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Beutaló munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

.....

A munkáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra*

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:..... Szül. év..... hó
.....nap.....

Lakcíme

.....

Munkaköre: TAJ száma:

.....

☐ A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat **

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	megnevezése	egészébe n	egy részébe n	Jelzés e	megnevezése	egészében	egy részében
1. 1.1. 1.2. 1.3.	Kézi anyagmozgatás 5 kp - 20 kp >20 kp-50kp >50 kp			14.	Porok, megnevezve		
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka) egyéb			15.	Vegyí anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszertesthe lyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves,			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		

	változó)						
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem -ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: , év hó napján

.....
Munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

** A megfelelő szöveget alá kell húzni

*** A megnevezett munkakörben fennálló kockázatok megfelelő rovatába tintával

2. sz. melléklet Beutaló időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

Munkáltató megnevezése :

Beutalás időszakos munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve : Szül..... évhó nap

Munkaköre: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka : időszakos vizsgálat.

☐ Kelt :

P.H.

.....
munkáltató aláírása

3. sz. melléklet Beutaló képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.:

....., év hó nap

Lakcíme:

.....
.....

Munkaköre: TAJ szám:

.....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

☐ A szemészeti szakvizsgálatot indokló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

Igen Nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, Munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli

Kelt., év hó napján

.....

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása,
hiteles bélyegzője

P.H.

4. sz. melléklet Veszélyes termelő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata

Veszélyes termelő berendezések időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálata

	Berendezés, termelőeszköz	Előírás	Gyakoriság
1	Villamos energia átalakító, továbbító, telepített villamos berendezés	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet szerint Érintésvédelmi felülvizsgálat KLÉSZ alapján OTSZ szerint tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálat	Munkahelynek minősülő helyiségekben 3 évente Nem munkahely jellegű helyiségek 6 évente Tűzvédelmi Szabályzat szerint
2	Épületek villámvédelmi berendezései	MSZ EN 62305 sorozat	Tűzvédelmi Szabályzat szerint
3	Villamos kéziszerszámok	10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet	Évenként
4	Minősítésre kötelezett veszélyes termelő berendezés	5/1993 (XII. 26.) MüM r. szerint	5 évente
5	Emelőgépek	MSZ 9721 szerint MSZ 16225 szerint	Üzemi csoport számtól függően
6	Függesztékek (sodronykötél, lánc, heveder)	MSZ 9749 szerint	Évente
7	Targoncák	MSZ 16225	Üzemi csoport számtól függően
8	Ív és lánghegesztő berendezés	Hegesztési Biztonsági Szabályzat	Évente
9	Kazánok, gáz és olajtüzelésű berendezések	264/2008. (XI.6.) Korm. Rendelet	a) 20-100 kW folyékony vagy szilárd tüzelésű és a >100 kW effektív gáztüzelésű hőtermelő berendezéseket 4 évente b) >100 kW folyékony vagy szilárd tüzelőanyagot használó hőtermelő berendezéseket 2 évente
10	Nyomástartó berendezések	23/2006. (II.3.) Korm. Rendelet	Üzemi ellenőrzés évente Időszakos biztonsági felülvizsgálat 5 évente Nyomáspróba 10 évente
11	Szellőző és elszívó berendezések	MSZ 21875 MSZ 21461	Évente

7. sz. melléklet Felhívás kárigény-bejelentésre

Felhívás kárigény-bejelentésre

.....
munkáltató neve

Tisztelt

.....
név, születési dátum

.....
.....
.....
lakcím vagy munkahely és beosztás megnevezése

☐ Az 1992. Évi XX. Törvény (továbbiakban Mt) 185 § előírása alapján felhívjuk, hogy amennyiben munkaviszonyával összefüggésben 20... év hó napján történt balesetéből, illetve megbetegedéséből eredően kárt szenvedett az ezzel kapcsolatos igényét a mellékelt kárigény-bejelentő lapon szíveskedjék mielőbb bejelenteni.

A bejelentésre a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban válaszolunk.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kárigény az esedékességtől számított 3 év elteltével elévül. Járadéki igényt 6 hónapnál régebbi időre visszamenőleg a jogosult csak akkor érvényesíthet, ha a követelés érvényesítésében mulasztás nem terheli, illetőleg a munkáltató az Mt. 185 §-ában meghatározott kötelezettségét elmulasztotta. Három évnél régebbre visszamenőleg azonban járadék igény nem érvényesíthető.

....., 20.....

☐ P. H.

.....
aláírás

.....
cégszerű

8. sz. melléklet Kárigény bejelentő

.....

Munkáltató neve

Munkáltató címe

Munkáltató Vezető részére!

KÁRIGÉNY BEJELENTÉS

Alulírott mint kártérítésre jogosult 20..... én történt munkahelyi balesetemmel kapcsolatos kárigény felhívásra közlöm, hogy

1. kártérítési igényem nincs *
2. a munkáltatónál történt balesettel összefüggésben keletkezett, igazolt kártérítési igényem a következő:*

- ☐ a/ Elmaradt jövedelem (elmaradt munkabér, egyéb jövedelem):Ft
- b/ Dologi kár (ruházat, felszerelési tárgy, egyéb dologi kár):Ft
- c/ Költség (ápolási költség, stb.):Ft
- d/ Nem anyagi kár:Ft

Összesen:Ft.

Az a/ - c/ pontokban közölt károm megtérítését kérem. Kérésem indokaiként az alábbiakat adom elő:

.....

.....

.....

Megjegyzem, hogy az előzőekkel összefüggésben később felmerülő kárait és költségeimet is haladéktalanul bejelentem.

- ☐ * a megfelelő szöveget kérjük aláhúzni! (V. kitölteni)

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

9. sz. melléklet Alkoholszondás vizsgálati lap

Alkoholszondás vizsgálati lap

Vizsgálat helye és időpontja:

.....
.....

Az ellenőrzött személy neve, munkaköre:

.....

Születési ideje:

.....
.....

Az ellenőrzést végző neve, munkaköre:

.....

Tanúk neve: 1. 2.

.....

A vizsgálat eredménye:

.....
.....

A vizsgálatot eredményét elismeri az ellenőrzött személy: Igen Nem

A vizsgálatot végző személy intézkedése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A vizsgálati lap egy másolatát a munkavédelmi megbízottnak, át kell adni

.....
.....

ellenőrzött dolgozó aláírása
ellenőrzést végző aláírása

.....
.....

1. tanú aláírása
2. tanú aláírása

10. sz. melléklet Üzembe helyezési engedély

Üzembe helyezési engedély

1. A létesítmény, épület, technológia, gép, berendezés megnevezése:

.....
.....

2. Telepítés helye:

.....

3. Minőségtanúsítási, minősítési dokumentumok:

4. Gyártási év, leltári szám:

5. Érintésvédelmi és egyéb (zaj, világítás stb.) mérési jegyzőkönyv eredménye:

.....
.....
.....

6. A tervező és a kivitelező munkavédelmi nyilatkozata és aláírása:

.....
.....
.....
.....

7. A munkát közvetlenül irányító vezető nyilatkozata és aláírása.

A dolgozók betanításáról gondoskodtam, a technológiáról és a berendezések kezeléséről a munkavédelmi oktatást megtartottam és annak elsajátításáról visszakerdezés útján meggyőződtem.

.....
.....
munkahelyi vezető

8. Az üzembe helyezési eljárás során tapasztalt hiányosságok
(külön jegyzőkönyvben)

9. Munkavédelmi szakember nyilatkozata:

Munkavédelmi szempontból az üzembe helyezéshez a 8. pontban tett kikötéssel

Hozzájárulok

Nem járulok hozzá

(a megfelelő aláhúzendő)

.....
mv.-i szakember

10. Az üzembe helyezéshez hozzájárulok.

....., 20.....

.....
engedélyező

Meghallgatási jegyzőkönyv

Felvéve: 200...évhónap

.....hivatalos helyiségben

Tárgy:(sérült, elhunyt neve) 200....év

.....hónapperckor bekövetkezett munkabalesetének vizsgálata.

Jelen vannak:névbeosztás

.....névbeosztás

A meghallgatott személyi adatai:

Név:(leánykori név)

Beosztás:

Születési ideje, helye:

Anyja neve:

Lakcíme:

A meghallgatott személy a balesettel kapcsolatban az alábbiakat adja elő: (javasolt kérdések)

- Mikor kezdődött a munkaidő?
- Milyen feladat elvégzésével bízták meg?
- Ki bízta meg a feladat elvégzésével?
- Hogy történt a feladat kiadása? (szóban, írásban)
- Ismertették-e a feladattal kapcsolatos biztonságtechnikai követelményeket és előírásokat?
- Elvégezték-e a védőberendezések működőképességének vizsgálatait?
- Ki végezte a vizsgálatot?
- Megfelelően működött-e a védelmi berendezés?
- Ha szükséges volt biztosították-e a minősített egyéni védőeszközt?
- Megfelelő volt-e a védőeszköz?
- Milyen tevékenységet végzett és hogyan a baleset időpontjában?
- Mit tapasztalt a sérült a munkavégzést megelőzően?
- Hogyan történt a baleset?
- Mit tett a szabálytalan munkavégzés megelőzése érdekében?
- Kit hibáztat a baleset bekövetkezéséért? (hibásnak tartja-e önmagát?)

Szemtanú esetén: - Mit látott a szemtanú?

- Mit tett a baleset bekövetkezése után?
- Tapasztalt-e a szemtanú szabálytalan munkavégzést a sérült, vagy a balesetet okozó személy részéről az eseményt megelőzően?
- Mit tett a szabálytalan munkavégzés megelőzése, megakadályozása érdekében?

.....
Meghallgatott aláírása